

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino  
**Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n.3 Collaboratori Professionali Sanitari - Ortottisti categoria "D" presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.665/2019 del 24.05.2019 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di:

**n. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI –  
ORTOTTISTI Categoria D (Ruolo Sanitario)**

per la durata di ventiquattro mesi, avente carattere eccezionale e temporaneo, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21 maggio 2018, presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Agli stessi sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è disciplinato dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

**RISERVE E PREFERENZE**

**N. 1 posto è riservato a favore dei militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.. Nel caso non vi fossero candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.**

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- requisiti generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;  
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere alla procedura in parola altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda di assegnazione

prima dell'immissione in servizio. E' richiesta una idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro a turni 24 ore su 24, compatibilmente con il rispetto delle norme in materia di categorie protette;

- requisiti specifici:

- c) - Laurea di I Livello (L) in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (D.M. 19.02.2009: Classe ministeriale L/SNT2 – Lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione) ovvero Diploma Universitario di Ortottista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. 27 Luglio 2000;
- d) - Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

E' richiesto inoltre il versamento di un contributo di **10 Euro** (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, Corso Bramante 88 – 10126 TORINO – Partita IVA/Codice Fiscale 10771180014, presso la Banca INTESA SANPAOLO S.P.A. - IBAN **IT35 F030 6909 2191 0000 0046 290** – BIC **BCITITMM** (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO). Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato **“Contributo avviso (specificando profilo e cognome e nome del candidato)”**.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso, è necessario allegare copia del provvedimento di riconoscimento. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione **on-line** delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://concorsi.cittadellasalute.to.it>

Accedere alla “**pagina di registrazione**”, inserire i dati richiesti e cliccare su “**Conferma**”.

**I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.**

✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che

dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda '**Utente**';

- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso/avviso al quale il candidato vorrà partecipare;
- ✓ L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

## FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili; cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso/avviso al quale si intende partecipare;

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "**Anagrafica**" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "**Salva**".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

### Costituiscono motivi di esclusione

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

## **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente **"Confermare", scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso/avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- 1) copia della **domanda di partecipazione, datata e firmata** (upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio");
- 2) **documento di identità** (upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica");
- 3) copia della **ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo alle spese generali del concorso/avviso di 10 Euro** con le modalità precedentemente indicate (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti generici");
- 4) **permesso di soggiorno** per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti generici");
- 5) **decreto di equiparazione per i titoli di ammissione** conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti specifici").

I candidati dovranno altresì allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, - la copia digitale di:

- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui al D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelli previsti dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

## ASSISTENZA TECNICA

**Leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura di cui sopra, **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

## AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità" La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale/Formazione" su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria,

visionabile all'Albo pretorio on-line dell'Azienda sul sito [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce “Albo Pretorio on line” sezione “Delibere e Determine”.

### **COLLOQUIO E RELATIVA CONVOCAZIONE**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:  
30 punti per i TITOLI  
20 punti per la prova COLLOQUIO

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	- punti 12
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	- punti 5
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	- punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	- punti 10

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

La prova **COLLOQUIO** verterà sulle materie oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alla prova colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

**La convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it), alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità” almeno 10 giorni prima dell’inizio del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni.**

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine della prova d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova colloquio la prevista valutazione di sufficienza, di cui all'art. 14 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle



preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

La graduatoria dei candidati, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" e sarà valida per la durata stabilita dalla normativa in materia vigente.

Le assunzioni per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale sono conferite per la durata di mesi ventiquattro, prorogabili secondo le modalità ed i termini stabiliti dall'art.57 del C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21 maggio 2018, qualora sia dimostrato il permanere delle esigenze che ne avevano determinato l'instaurazione.

La graduatoria che verrà formulata, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per i quali se ne ravvisi la necessità, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018.

### **COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Sono dichiarati vincitori i candidati aventi titolo utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

I candidati che risulteranno vincitori dell'avviso verranno invitati dall'Azienda allo svolgimento degli adempimenti preliminari alla stipula del contratto, subordinatamente all'esito favorevole della visita medica.

I candidati utilmente classificati nella graduatoria potranno essere avviati all'assunzione anche presso Azienda diversa da quella che ha indetto l'avviso, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.L. 101/2013 (convertito con L. 125/2016). In questa ipotesi:

- 1) in caso di rinuncia all'assunzione, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria;
- 2) in caso di accettazione dell'assunzione presso altra Azienda, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile per le chiamate in servizio da parte di questa Azienda.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentarsi presso la S.S. "Area Giuridico" – Settore Trattamento Giuridico – afferente alla S.C. "Amministrazione del Personale/Formazione" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di



lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto dall'art. 57, comma 13 del C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa “Amministrazione del Personale/Formazione” - Settore Concorsi/Mobilità - P.O. Molinette, C.so Bramante, 90 Torino - tel. 011/6335231 – 6416, dal lunedì al venerdì.

Il bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it), alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità”, entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Torino, lì 03.06.2019.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Silvio FALCO)